



## **PAIKALLINEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUS KOSKIEN TIETOJÄRJESTELMÄTUEN JÄRJESTÄMISTÄ KAINUUN HYVINVOINTIALUEELLA**

Kainuun hyvinvointialue sekä allekirjoittaneet paikalliset ammattiyhdistykset ovat tehneet kunnallisen pääsopimuksen IV luku 13 §:n perusteella seuraavan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen:

### **1 § Sopimuksen tarkoitus**

Tämä sopimus koskee virka-ajan ulkopuolella toteutettavaa tietojärjestelmätuen sekä konesalipalveluiden varallaolon järjestämistä Kainuun hyvinvointialueella. Tämän sopimuksen lisäksi noudatetaan varallaolon järjestämiseen liittyen myös niitä ehtoja, mitä Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa ja sen soveltamisohjeissa säädetään.

### **2 § Sopimuksen soveltamispiiri ja -edellytykset**

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden osallistuminen järjestelmätuen järjestämisen edellyttämään säännöllisen työajan ulkopuolella tapahtuvaan varallaoloon perustuu viranhaltijoiden ja työntekijöiden antamaan kirjalliseen varallaolosuostumukseen. Varallaolija sitoutuu varallaoloon toistaiseksi. Varallaolija voi halutessaan luopua päivystysvelvoitteesta. Asiasta tulee ilmoittaa kirjallisesti työnantajalle 3 kk aikaisemmin.

Varallaolovuorot ja –ajankohdat määräytyvät työnantajan etukäteen tekemien työvuorosuunnitelmien perusteella, jotka laaditaan vähintään neljäksi (4) kuukaudeksi kerrallaan. Viranhaltijat/työntekijät voivat esittää toiveensa varallaolovuorojensa ajankohdista, mutta viime kädessä työnantaja määrää viranhaltijan/työntekijän varallaoloajankohdan. Varallaolovuoro on yhden (1) kalenteriviikon mittainen ja vuoron aloitusviikonpäivä ja –aika sovitaan työyksiköissä.

Varallaolijalla on oikeus purkaa varallaolosopimus, jos sen täyttäminen estyy ylivoimaisen esteen vuoksi. Ylivoimaisen esteellä tarkoitetaan tapahtumia,

- joihin sopimuspuolet eivät voi vaikuttaa
- jotka estävät sopimuksen täyttämisen kokonaan tai osaksi tai tekevät sen kohtuuttoman vaikeaksi

Kaikkien edellytysten tulee täytyä, jotta kyseessä olisi ylivoimainen este. Varallaolijan on ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä heti esteen ilmaannuttua työnantajalle.

### 3 § Sopimuksen sisältö

Varallaolo arkisin alkaa klo 16.00 ja päättyy seuraavana aamuna klo 08.00. Viikonloppuna varallaolo alkaa perjantaina klo 16.00 ja päättyy maanantaina klo 08.00. Varallaoloajalta maksetaan rahakorvaus, joka on 30 % varalla olevan henkilön korottamattomasta tehtäväkohtaisen palkan tuntipalkasta. Juhlapyhinä (uusivuosi, loppiainen, pääsiäinen, vappu, helatorstai, juhannus, itsenäisyyspäivä, jouluku) varallaoloajalta maksetaan rahakorvaus, joka on 60 % varalla olevan henkilön korottamattomasta tehtäväkohtaisen palkan tuntipalkasta. Korotettu korvaus maksetaan KVTES:n määrittelemällä tavalla.

Varallaoloaika päättyy, kun varallaolija tehtävän saatuaan ryhtyy aktiivisuuteen ja varallaoloaika jatkuu aktiivisuuden päättymisen jälkeen, mikäli määrättyä varallaoloa on vielä jäljellä. Varallaoloaika ei lueta työajaksi.

Varallaolon aikana tehty aktiivisuus luetaan työajaksi ja kirjataan työajan toteumaan työn alkamishetkestä sen päättymiseen saakka (tunnit ja minuutit). Aktiivisuudesta tulee olla luotettava selvitys (päiväys, kellonaika, yhteydenottaja, yhteydenoton syy sekä kesto), joka kirjataan erilliselle lomakkeelle. Aktiivisuusaajan korvaus on 20 €:n hälytysraha sekä toteutuneen aktiivisuusaajan mukainen palkka. Lisä-, yli- ja epämukavan työajan korvaukset työssäolon ajalta suoritetaan KVTES:n mukaisesti.

Kun puhelimitse/etätyönä hoidetun työn kesto on alle 30 minuuttia, varallaolija kirjaa tämän työtehtävän, joka oikeuttaa korvausminimin mukaiseen 30,00 €:n korvaukseen (ko. aikaa ei merkitä toteutumaan aktiivisuusaajaksi, vaan maksetaan erilliskorvauksena). Samaan puoleen tuntiin sisältyvistä työtehtävistä maksetaan vain yksi kertakorvaus.

Mikäli varallaoloaikana tehtävä edellyttää työ- tai toimipisteelle menemistä, varallaolijan on lähdettävä työhönsä mahdollisimman pian, viimeistään 30 minuutin kuluessa toimeksiannon saatuaan. Varallaolosta työpaikalle (työntekemispaikalle, työpisteeseen, tms.) ja takaisin matkustamiseen käytetty aika ei ole työaikaa.

Varallaolovuorolla (kalenteriviikko) pyritään tekemään normaalia työaikaa eli tällöin ei käytetä liukumia. Jos varallaolovuorolla aktiivisuutta tulee esim. yöaikaan, voidaan tarvittaessa seuraavan päivän työhöntulossa käyttää normaalia liukuma-ajan enimmäismäärää klo 9.00 saakka edellyttäen, että työaikamuoto mahdollistaa liukuvan työajan käyttämisen. Lisäksi työntekijä voi käyttää liukumaa klo 11.00 saakka, mikäli varallaolovuorolla tulee paljon aktiivisuutta yöaikaan (klo 22-06). Liukuman käytöstä ilmoitetaan päivystysrenkaalle ja tietohallintojohtajalle.

Varallaolijan sairastuttua hänelle ei suoriteta varallaolokorvauksia. Mikäli sairaustapauksen sattuessa toinen viranhaltija/työntekijä hälytetään työhön vapaa-ajaltaan, maksetaan hänelle 70,00 €:n hälytyskorvaus sekä mahdollisen aktiivisuusaajan korvaus.

Varallaolijan pyytäessä konsultointiapua virka-ajan ulkopuolella vapaa-ajalla olevalta tietohallinnon asiantuntijalta, työhön osallistuvalla asiantuntijalla korvataan 70,00 € puhelinkorvaus sekä mahdollisen aktiivisuusaajan korvaus.

Tarvittaessa noudatetaan Kainuun hyvinvointialueella voimassa olevaa hälytysrahasopimusta, mikäli vapaa-ajalla oleva tietohallinnon asiantuntija hälytetään työhön.

Tietohallintojohtaja, suunnittelupäällikkö tai järjestelmäpäällikkö hyväksyy varallaolovuorolistat ja varallaolovuorossa toteutuneen aktiiviyöajan. Tietohallintoyksikössä syötetään toteutuneet vuorot ja työaika Titania-työaikajärjestelmään.

#### **4 § Sopimuksen voimassaolo**

Tämä sopimus korvaa 1.9.2018 voimaan tulleen sopimuksen ja on voimassa 16.1.2023 alkaen toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa kunnallisen pääsopimuksen IV luku 13 § 3 mom. mukaisesti.

Kajaanissa 5. päivänä tammikuuta 2023

#### **Kainuun hyvinvointialue**

Jukka Lindberg  
hyvinvointialueen johtaja

Soili Vesterinen  
henkilöstöjohtaja

#### **Jytyn Kainuun paikallisyhdistysten valtuuttamana**

Kati Karppinen  
pääluottamusmies

#### **TEHYn Kainuun ammattiosasto ry**

Marjo Kangasharju  
pääluottamusmies

Salla Heikkinen  
ammattiosaston puheenjohtaja

#### **Kainuun kuntayhtymän ja yksityisen alan JHL ry**

Leila Koskensalmi  
pääluottamusmies

Satu Kyllönen  
puheenjohtaja

#### **Juko ry**

Tiia Kemppainen  
pääluottamusmies